

Приказ

Боерык

153

« 19 » марта 2020 г.

«О реализации образовательных программ
с применением электронного обучения,
дистанционных образовательных технологий»

В связи с условиями сложившейся эпидемиологической ситуации, по поручению Президента Республики Татарстан, в соответствии с решением санитарно-противоэпидемической Комиссии Кабинета Министров Республики Татарстан, в целях принятия мер по снижению рисков распространения новой коронавирусной инфекции в организациях, во исполнении письма МО и Н РТ от 19.03.2020 г. № 3414/20 и приказа МКУ «Управления образования ИК ЧМР РТ» № 398 от 19 марта 2020 г. «О реализации образовательными организациями образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»,

Приказываю:

1. Организовать с 1 апреля 2020 года образовательный процесс с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, учитывая требования СанПиН.
2. Разработать и утвердить локальные акты (приказ, Положение) об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.
3. Проинформировать учащихся и их родителей о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
4. Осуществить учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.
5. Технику Панину Е.А. осуществить мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения). Обеспечивать учителей необходимым оборудованием.
6. Заместителю директора по УР Голубевой Н.В. определить набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Определить ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определить обучающимся одной параллели один набор ресурсов.
7. Информировать всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
8. Заместителю директора по УР Гайсиной А.Р.:
-корректировать расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, объединяя классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся;

- утвердить расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видео чаты (уроки по скайпу, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций.
9. Закрепить учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками. Например, литература, история и т.д. могут проводиться дистанционно один раз в неделю, математика, русский язык, английский язык – два-три раза в неделю.
10. Заместителю директора по УВР Билаловой И.С. разработать положение о промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.
11. Классным руководителям:
- Осуществить учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.
 - Осуществить мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия).
 - Осуществить контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями- предметниками.
 - Не реже одного раза в два дня (в 5-6 классах чаще) провести «видео-часы общения» (20-30 минут) с учащимися. Определяет (совместно с психологом) тематику внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.
12. Учителям – предметникам;
- Определить набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету.
 - Определить средства коммуникации: почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков-вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.
 - Определить учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изобразительное искусство, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы).
 - Провести корректировку рабочих программ. Оформить лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала.
 - Определить допустимый объём домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет школа) в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).
 - Определить формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием. Описать подробно технологию: например, как ученики сканируют-фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.
 - Определить формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением дистанционных образовательных технологий (памятка для информирования родителей (законных представителей)).
13. При организации дистанционного обучения рекомендовано использовать следующие электронные образовательные ресурсы:

в государственной информационной системе Электронный журнал и дневник, а также модуль Факультативы (обучающимся необходимо присоединиться к факультативу учителя);

Образовательные онлайн-платформы:

- Система электронного образования «Универсарий» <https://universarium.org/>
- «Российская электронная школа» <https://resh.edu.ru/>
- «Мобильное Электронное Образование» <https://mob-edu.ru/>
- Открытая школа 2035 <https://2035school.ru/>
- Интерактивная образовательная онлайн-платформа «Учи.ру» <https://uchi.ru/>
- Цифровой образовательный ресурс для школ «Якласс» <https://www.yaclass.ru/>
- Площадка Образовательного центра «Сириус» (<http://edu.sirius.online>). С 20.03.2020

открыты и доступны для всех желающих онлайн-курсы «дополнительные главы геометрии» для 7, 8 и 9 классов. На той же платформе в течение ближайших двух недель также откроются курсы по физике, информатике и лингвистике

Образовательная платформа «Лицей» Ростелеком <http://lc.rt.ru>.

Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой



Н.Н. Ислямова

Директор МБОУ «СОШ №1»

С приказом ознакомлены:

Шестакова Т.Н.	<i>[Signature]</i>	Иванова Е.А.	<i>[Signature]</i>	Приданникова Е.М.	<i>[Signature]</i>
Романова С.К.	<i>[Signature]</i>	Арсеньева Е.В.	<i>[Signature]</i>	Зайцева Ю.Г.	<i>[Signature]</i>
Кашапова Л.С.	<i>[Signature]</i>	Кириллова О.В.	<i>[Signature]</i>	Салахова Г.Т.	<i>[Signature]</i>
Матвеева Л.С.	<i>[Signature]</i>	Тутаева Е.А.	<i>[Signature]</i>	Батуева О.Л.	<i>[Signature]</i>
Сунгатуллина Р.Р.	<i>[Signature]</i>	Разуваева О.А.	<i>[Signature]</i>	Чебарева О.В.	<i>[Signature]</i>
Разгуляева М.В.	<i>[Signature]</i>	Хайруллина Г.М.	<i>[Signature]</i>	Штабнова А.Н.	<i>[Signature]</i>
Сокова М.А.	<i>[Signature]</i>	Валеева Е.А.	<i>[Signature]</i>	Ашаева С.Н.	<i>[Signature]</i>
Хайруллина Л.А.	<i>[Signature]</i>	Дорофеева Е.В.	<i>[Signature]</i>	Яшина Т.В.	<i>[Signature]</i>
Гилметдинова Л.Р.	<i>[Signature]</i>	Шарифуллина А.Ю.	<i>[Signature]</i>	Турук Н.Н.	<i>[Signature]</i>
Матвеева А.А.	<i>[Signature]</i>	Хусаинова Г.И.	<i>[Signature]</i>	Сабитова Э.Р.	<i>[Signature]</i>
Казакова С.Х.	<i>[Signature]</i>	Халиуллин Х.А.	<i>[Signature]</i>	Сафиуллина Г.Р.	<i>[Signature]</i>
Билалова И.С.	<i>[Signature]</i>	Сулейманова Г.Г.	<i>[Signature]</i>	Голубева Н.В.	<i>[Signature]</i>
Гайсина А.Р.	<i>[Signature]</i>	Васенков В.Н.	<i>[Signature]</i>	Сергеев И.В.	<i>[Signature]</i>
Мишагина О.И.	<i>[Signature]</i>	Просвиркина Т.В.	<i>[Signature]</i>	Просвиркин Ю.Е.	<i>[Signature]</i>
Шамгулова И.Ю.	<i>[Signature]</i>	Мухаметзхянова Г.З.	<i>[Signature]</i>	Миронова В.А.	<i>[Signature]</i>
Игнатьева Н.А.	<i>[Signature]</i>	Чельшева А.В.	<i>[Signature]</i>	Сахабутдинова Г.Н.	<i>[Signature]</i>
Зелинский Р.В.	<i>[Signature]</i>	Шанина Р.А.	<i>[Signature]</i>		